

**ACTA NÚM. 03/2011**  
**REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD DEL CENTRO DE**  
**TRABAJO DE VUELO**

**REPRESENTANTES DE LA EMPRESA:**

RAFAEL BLANCO NADALES  
JOSE MARIA DE BONA NUMANCIA  
ALEJANDRO ENRIQUEZ HERRERA (Ausente)  
ELENA PEÑA MARINA (Ausente)  
JAVIER JIMENO ALONSO  
MARCO CAPANNA-PISCÉ RUBIO (Ausente)  
ROBERTO ROSELL DE CELIS (Ausente)  
PILAR PEROJIL LUCENA (Ausente)

**REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES:**

LOURDES MARGARITA MARTÍN-LEYES TEJERA (CTA)  
MARIA MAÑAS GOMEZ (STAVLA)  
ANTONIO CALVO PEREZ (SEPLA)  
YOLANDA CASTELLANOS FRIAS (CTA)  
MARIA DEL PILAR OVIEDO ARROYO (SITCPLA)  
DAVID ORTEGA MUÑOZ (SEPLA) (Ausente)  
ALICIA SANCHEZ SANCHEZ (CCOO)  
PEDRO ZABALA MUÑOZ DE BUSTILLO (UGT)

**SECRETARIO:**

MIGUEL ANGEL LECHUGA RETUERTO

**ASESORES TECNICOS:**

DIEGO GONZALEZ MAESTRE  
FERNANDO MERELO DE BARBERA (Ausente)

**OTROS:**

CARLOS FAJARDO CABEZA (Relaciones laborales T.T)

En Barajas, siendo las 10,30 horas del día 16 de junio de 2011, se reúnen en la Sala de Reuniones del edificio 115, las personas arriba reseñadas, para tratar los asuntos que siguen. Disculpan su asistencia las personas indicadas como Ausentes.

**1. Aprobación acta anterior.**

Se aprueba la misma por todos los asistentes.

**2. Aprobación orden del día.**

Se aprueba el mismo. Así mismo y como es costumbre en este Comité se hace entrega a todos los presentes de los informes de siniestralidad correspondientes al personal de Vuelo, de enero a abril 2011. También se entrega información por parte de SP del periodo febrero-marzo 2011.

**3. Ref acta 03/10. Bandeja Bussines y análisis mantelitos.**

El Vocal de la DSB informa de que las nuevas bandejas estarán disponibles a partir de septiembre/octubre.

Con respecto a los mantelitos, se indica que, por el momento no se van a modificar.

Ante la insistencia de los DP, el Presidente se compromete a realizar gestiones al respecto.

Pendiente.

**4. Ref acta 05/10. Quemaduras habituales en los TCP.**

Desde la Unidad de Negocios y Servicio al Cliente se informa que, ya se ha gestionado la modificación de las bolsas con la incorporación de los apósitos. Será operativo a partir del 15 de Julio que se recibirá el primer pedido de bolsas con los mismos.

Asunto cerrado.

**5. Ref acta 01/11. Petición de información sobre pruebas y mejoras con respecto a los zapatos de las TCP femeninas.**

Recogidas las hojas de información por parte del Servicio de Prevención se analizarán las mismas.

Pendiente resultado.

**6. Ref acta 01/11. Escáner SAT, solo funciona uno.**

Se reabre este punto al manifestar los DP y comprobar in situ el Presidente que solo está operativo uno de los dos escáner en las horas punta.

Pendiente.

**7. Ref acta 01/11. Puerta tripulaciones NET.**

AENA, indica que no tiene previsto modificarlas, y que en principio no autoriza a IB a hacerlo a su cargo.

Los DP insisten con este punto. El Presidente indica que no se han agotado las posibilidades de gestionarlo.

Pendiente.

**8. Ref acta 02/11. Presentación Kit Crew rest.**

Se han recogido las siguientes sugerencias por parte de los DP: sábana y edredón mas largo. La almohada se queda tal como se presentó.

Se encuentra pendiente de que el proveedor lo confeccione y sirva.

Asunto cerrado.

#### **9. Ref acta 02/11. Diseño Crew Rest (Participación).**

Con respecto al Airbus 330, los DP del SEPLA solicitan información sobre su papel en el diseño del nuevo avión.

El Presidente informa que se cumplirán los mandatos de la Ley de prevención antes de la remisión de la documentación a Airbus.

Asunto cerrado.

#### **10. Cazuelitas de aluminio.**

La DP de STAVLA indica que se utilizan cazuelitas de aluminio y a la hora de calentar estos recipientes parece que hay problemas.

El Presidente indica que hasta donde se conoce, el aluminio no presenta ningún problema. Por lo tanto las cazuelitas se mantienen como están.

Asunto cerrado.

#### **11. Problemas en el embarque de comidas especiales para TCP.**

La DP de STAVLA manifiesta que hay problemas en el embarque de comidas especiales.

Por parte del vocal de Servicio a Bordo se indica que cuando se notifica con tiempo suficiente no debe existir problema.

Para mejorar este servicio se está trabajando en una nueva aplicación informática. Se recuerda que la prescripción de una comida especial debe venir de la mano del Servicio Médico.

Asunto cerrado.

#### **12. Aumento de la dotación de guantes desechables.**

La DP de STAVLA solicita se aumenta la dotación de guantes desechables, ya que en algunas ocasiones al regreso no hay guantes. El resto de DP inciden en este punto.

Se intentará hacer gestiones tanto por parte de la DSB, como por parte del Presidente para ampliar la dotación.

Pendiente.

**13. Contestación empresa a la documentación aportada para un posible estudio del cáncer en trabajadores que realizan turnos.**

El Presidente manifiesta que nada tiene que objetar a los estudios aportados, pero que corresponde al Ministerio de Sanidad el llevar la iniciativa en este tipo de asuntos.

Asunto cerrado.

**14. Vuelo GUA-SAL-MAD del 3 de mayo. Avería en baños.**

La DP de SITCPLA comunicó este hecho puntualmente y se resolvió por parte de la DGMI.

Los DP aprovechan para indicar la suciedad en hornos a la vista de las fotos presentadas.

El vocal de la DSB manifiesta que hay creada una Comisión para estudiar y verificar los planes establecidos de limpieza de hornos.

Asunto cerrado.

**15. Sillas ordenadores SAT y NET.**

La DP de CCOO refiere del estado en que se encuentran las sillas para acceder a los ordenadores (o bien están deterioradas o no existen). Solicita la posibilidad de poner ordenadores normales con sillas normales.

Se mirará tanto por la DSB como por el Servicio de Prevención y se informará.

Pendiente.

**16. Publicación díptico como actuar en caso de incendio en un hotel.**

El DP de SEPLA entrega un díptico que en su día se publicó por parte de la Compañía al respecto, solicitando se cuelgue en IB Próxima en la pestaña de Servicio al tripulante.

Desde Prevención Laboral se realizarán gestiones con la DO y DSB para que así se haga.

Asunto cerrado.

**17. Instrucciones Angola.**

Desde la Subdirección de Prevención laboral se remitirá borrador al respecto. Según se indica es obligatorio para poder acceder a dicho país la vacuna de la fiebre amarilla.

El Presidente indica que hay dos alternativas: se vacuna a todo el personal de vuelo antes de acudir, o el que no se quiera vacunar lo deberá hacer en Angola ya que de lo contrario no se le dejará pasar.

Pendiente.

**18. Propuesta para realizar la prevención de los riesgos para la salud derivados de posibles contagios en destinos a terceros países.**

Se ha hecho entrega de una propuesta elaborada por SEPLA y el Presidente al respecto.

Los DP solicitan algo de tiempo para estudiar la misma e informarán al respecto.

Por parte de la empresa se está abierto a cualquier comentario, recordando que si se lleva a efecto la Comisión propuesta deber ser muy reducida y siempre reportando su trabajo al Comité de Seguridad y Salud que será el órgano encargado de tomar las decisiones.

Pendiente.

ASUNTOS CERRADOS: 8

ASUNTOS NUEVOS: 9 (Resueltos 5, Pendientes 4)

ASUNTOS EN CURSO: 8 (Anteriores 4, Nuevos 4)

Sin más asuntos que tratar se levanta la reunión, acordando la fecha de la próxima reunión ordinaria, la del 23 de agosto de 2011 a las 10,30 horas.



José Mª de Bona Numancia  
Presidente



Miguel Angel Lechuga  
Secretario