

ACTA NÚM. 03/2012
REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD DEL CENTRO DE
TRABAJO DE VUELO

REPRESENTANTES DE LA EMPRESA:

RAFAEL BLANCO NADALES
JOSE MARIA DE BONA NUMANCIA
JOAQUIN MANUEL TORREGROSA GARCÍA
ELENA PEÑA MARINA (Ausente)
JAVIER JIMENO ALONSO
MARCO CAPANNA-PISCÉ RUBIO
ROBERTO ROSELL DE CELIS
JOSE MIGUEL SANCHEZ BARTOLOME

REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES:

MARIA JESUS GALLAR RUIZ (CTA) (Ausente)
CARLOS CONDE ARRANZ (STAVLA) (Ausente)
MARI ANGELES LLEDO MAS (STAVLA)
ANTONIO CALVO PEREZ (SEPLA)
MARIA DEL PILAR OVIEDO ARROYO (SITCPLA)
DAVID ORTEGA MUÑOZ (SEPLA) (Ausente)
ALICIA SANCHEZ SANCHEZ (CCOO)
PEDRO ZABALA MUÑOZ DE BUSTILLO (UGT)

SECRETARIO:

MIGUEL ANGEL LECHUGA RETUERTO

ASESORES TECNICOS:

DIEGO GONZALEZ MAESTRE
FERNANDO MERELO DE BARBERA

OTROS:

YOLANDA BAJO PAREDERO (UGT)
MONICA MENOR ROMERO (CCOO)
REBECA FAWCUS DE MANUEL (CTA)
CARLOS FAJARDO CABEZA (U. GESTION LABORAL PILOTOS)
TAMARA SANCHEZ DIEZ (INFRAESTRUCTURA)
MARIA CRISTINA NAVAS SANCHEZ (SEGURIDAD)

En Barajas, siendo las 10,30 horas del día 19 de junio de 2012, se reúnen en la Sala de Reuniones del edificio 115, las personas arriba reseñadas, para tratar los asuntos que siguen. Disculpan su asistencia las personas indicadas como Ausentes.

1. Aprobación acta anterior.

Se aprueba la misma por todos los asistentes.

2. Aprobación orden del día.

Se aprueba la propuesta de orden del día. Así mismo y como es costumbre en este Comité se hace entrega a todos los presentes de los informes de siniestralidad correspondientes al personal de Vuelo, de enero a mayo 2012, así como la hoja de información elaborada por el Servicio de Prevención.

3. Dotación de sábanas y almohadas para el uso Crew Rest.

Los Delegados de Prevención del SEPLA manifiestan que las sábanas son demasiado estrechas y no cubren el colchón completo. Así mismo indican que las almohadas son demasiado bajas/estrechas.

El Presidente hará una gestión al respecto con la Dirección de Compras.

Pendiente.

4. Reestructuración cartas menús hoteles red, eliminando alimentos crudos.

El DP de UGT ante lo que pudo ser un caso de alimentos en mal estado, solicita la posibilidad de que se saquen del menú de las tripulaciones en los hoteles, los alimentos crudos.

El vocal de Servicio a Bordo manifiesta que ya se han sacado.

Asunto cerrado

5. Ref acta 04/2011. Limpieza en rejillas en varios aviones de la flota A340

El vocal de la DGMI informa de la actualización de las fotos de las rejillas de los aviones matrículas GJT y JBA en el servidor.

A la vista de las mismas se informa que: en los galleys delanteros la limpieza sigue siendo correcta y se empieza a observar algo de suciedad en los traseros. Cuando se disponga de más información se decidirá si la frecuencia de la limpieza para los traseros, es o no, la adecuada.

Pendiente resultado.

6. Ref acta 05/2011. Utilización de la misma fregona en Madrid para limpiar el suelo del baño, el galley y la moqueta.

Realizada visita por parte del servicio de Prevención el pasado 11 de junio, se ha realizado comprobación en tres vuelos. Se siguen detectando deficiencias, que serán de nuevo remitidas a Diseño del Servicio para que se subsanen.

Se seguirá haciendo seguimiento, y dentro de unos meses se volverá a hacer una inspección.

Pendiente seguimiento.

7. Ref acta 05/2011. Presentación EPI guantes horno.

Por parte del Servicio de Prevención y una vez analizados los cuestionarios remitidos, se indica que el guante presentado es mejor, pero se sigue detectando excesivo volumen. Se le indica al fabricante posibilidad de menor volumen sin perder la homologación.

Por parte del Servicio de Prevención existe una duda razonable de si la mejoría merece la pena para cambiar el actual guante. Se confirmará posibilidad de distintas tallas.

Pendiente gestión.

8. Ref acta 06/11. Reborde sobre elevado de la moqueta en A340-300.

El vocal de la DGMI manifiesta que es necesario precisar mas este tema.

Una vez explicado por los DP que se refiere al reborde de la trampilla de emergencia, lo estudiará dicho vocal e informará.

Pendiente

9. Ref acta 01/12. Carro de bussines. Posibilidad de reacondicionamiento.

Realizada evaluación con los datos de los vuelos del A-340, se indica que el carro en cuestión es bajo e induce a una postura inclinada cuando se mueve dicho carro. El nivel de riesgo estaría en tolerable, ya que los tiempos para moverlo son bajos. La propuesta por parte del Servicio de Prevención es la posibilidad de mejora, si es factible.

El vocal de la DGMI manifiesta que el galley donde se introduce no se puede modificar. Los huecos son los de diseño del avión y van a medida.

Asunto cerrado.

10. Ref acta 01/12. Corbatas anti ahorcamiento, posibilidad de engancharse.

Dado que no se aprecia un riesgo valorable, se solicita a los DP que analicen si es un cambio que sería bien visto por el colectivo.

A la vista que los DP no indican nada al respecto, se decide no cambiarlas.

Asunto cerrado.

11. Ref acta 01/12. Medición de ruidos en los Crew rest de los aviones A340-300.

La fecha prevista para dicha medición será el 24 de julio, Madrid-Quito. Se hará la medición Crew Rest y evaluación del 340 Caribe.

El vocal de Servicio a Bordo coordinará con los DP quien acudirá al vuelo.

Pendiente

12. Reformas en el NET.

Como resultado de la visita de la Inspectora de Trabajo por la denuncia interpuesta por SEPLA, se informa de las acciones realizadas.

Por parte de la Dirección de Seguridad, acude Dña. Cristina Navas, quien informa de las siguientes cuestiones que se llevarán a cabo:

Se está gestionando con AENA el realizar un simulacro en dicha zona. Se confirmará fecha. La franja horaria en la que se realizará será de **14:30h a 15:00h.**

En cuanto a la puerta de emergencia, que tiene el pulsador gris cercano, la exigencia es que al ser precisamente de emergencia, en caso de evacuación simplemente presionando la barra antipánico sea suficiente para facilitar la apertura de la misma.

Se impartirá formación a partir del 17 de septiembre.

Por parte de la Subdirección de infraestructura acude Dña. Tamara Sanchez, quien informa de las cuestiones que se están realizando:

Se han arreglado las estanterías de maletas. Ya se han cambiado los dispensadores de jabón en el área de caballeros y se repondrán las tapas de los botes sinfónicos. Se colocará la loseta.

Se indica que ya se ha quitado la televisión en el cuarto de Maitours.

Por parte del Servicio de Prevención se realizará expresamente la evaluación de la puerta.

Pendiente.

13. Acta 1/12. Información de Hospitales de Interpartner.

A partir de la última semana de junio se irán introduciendo en las hojas de las escalas dicha información.

Pendiente seguimiento.

14. Acta 02/12. Radiaciones Ionizantes.

El Presidente indica que se hará la presentación para todos los Tripulantes que quieran asistir, pasado el verano. Se estima en septiembre.

Pendiente.

15. Apósitos quemaduras.

Ante la petición por parte de los DP de incluir gasa de malla o similar en el SU, se indica que para no caer en mas costes y llevando dicha gasa en los botiquines de primeros auxilios, se saquen de aquí, si es necesario.

Asunto cerrado.

18. Furgoneta Frankfurt.

La escala nos remite mediciones de dichas furgonetas. La distancia del peldaño de la furgoneta VW Crafter es de 49 cm y la del Opel Vivaro de 45 cm. Por parte del Servicio de Prevención se indican que ambas están por debajo de lo exigible.

Asunto cerrado.

19. Gatos en prefabricado satélite.

Se giró visita por parte del Servicio de Prevención el pasado día 11 de junio. No se detectaron gatos, ni olores. Si comentó el personal de Maitours, que suele haber gatos en los alrededores. Se informará a AENA.

Asunto cerrado.

Seguimiento puntos cerrados.

20. Solicitud de llave/útil para apertura de máscaras de oxígeno del Crew Rest Tripulación Técnica.

Se va a suministrar y se va a implementar cuando llegue el material. Se ha elaborado una Orden de Trabajo al respecto.

No obstante actualmente existen estos útiles a menos de un metro de distancia de dicho Crew rest.

Asunto cerrado.

21. Pegatinas fecha última desinsectación ambos Crew Rest.

Se ha elaborado una bolsa de plástico que se instalará en dichos recintos. Allí se introducirá la documentación con dicha fecha.

Asunto cerrado.

El Presidente manifiesta que se ha hecho una petición para que se instalen dos tipos de carteles en los lavabos, recomendando a los pasajeros su higiene. Uno de ellos irá junto al cierre de la puerta.

ASUNTOS CERRADOS: 8

ASUNTOS NUEVOS:2 (Resueltos 1 , Pendientes 1)

ASUNTOS EN CURSO: 8 (Anteriores 7, Nuevos1)

Sin más asuntos que tratar se levanta la reunión, acordando la fecha de la próxima reunión ordinaria, la del 21 de agosto de 2012 a las 10,30 horas.



José M^ª de Bona Numancia
Presidente



Miguel Angel Lechuga
Secretario